

## BREVE GUIDA PER I GENITORI

Cliccare in alto a sinistra su



FAMIGLIE

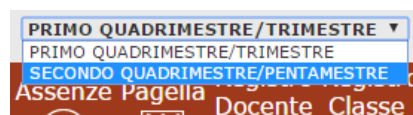
Se si **accede** per la **prima volta** o la **Password** è stata **smarrita**, inserire nello spazio bianco “Codice Utente/Indirizzo Mail” lo stesso indirizzo email comunicato in segreteria all'atto dell'iscrizione. Cliccare sul pulsante “Password dimenticata?” e la password di accesso sarà inviata all'indirizzo scritto. Se la password non arriva è perché l'indirizzo fornito in segreteria è differente rispetto a quello indicato nello spazio bianco o non è stato mai comunicato.

Inserire utente e password

Cliccare su



## Scegliere il Quadrimestre



Cliccare sulla voce Pagella



Se si ha più di un figlio/a, cliccare sull'altro nome e cliccare nuovamente su



## **PER RICHIEDERE LA PAGELLA TIMBRATA E FIRMATA DIGITALMENTE:**

Se si desidera ricevere la pagella con timbro e firma digitale (**operazione possibile SOLO alla fine del 2° Quadrimestre**), cliccare su:



Cliccare a destra su:

 [Richiedi Invio Pagella](#)

Inserire l'indirizzo email corretto dove si vuole che venga inviata la pagella e confermare.

Attendere i tempi di elaborazione della Segreteria per riceverla.