




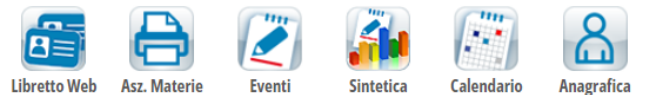
Spaggiari : 3- Giustifiche assenze

DIDATTICA materiali	Materiale didattico	 Aiuto
ASSENZE Consulta assenze	Le assenze di	 Aiuto
LEZIONI Argomenti	Argomenti svolti	 Aiuto

Selezionare la voce **ASSENZE**




Si apre la scheda **EVENTI** in cui si possono visualizzare le assenze, i ritardi e le uscite registrate dai docenti

Per giustificare le assenze cliccare su **LIBRETTO WEB**



Scheda eventi anno 2023 / 2024 per : **G**

Totali	1 Assenza/e (1 gg)	1 Ritardi	1 Uscite
Da giustificare	numero: 1	Nessuno	Nessuno
	da martedì: 09 gen		
	a martedì: 09 gen		
	gg: 1		

Assenze da giustificare di

Filtra per:

Assenza dell'alunno : _____ dal 09 January 2024 al 09 January 2024 **Giustifica**

Cliccare su **GIUSTIFICA**

Selezione tipo

Assenza
 Permesso di entrata
 Permesso di uscita

Causale (facoltativo)

A - Salute AC - Certificato Medico B - Famiglia
 C - Altro D - Trasporto E - Sciopero

Assente dal:

Al:

Motivazione:

Selezionare una causale.
 Digitare una motivazione
 Cliccare su CONFERMA

Assenze da giustificare di

Filtra per:

La assenza non compare più perché giustificata ma è in attesa della accettazione dei docenti

Per verificare se è stata accettata a meno cliccare su GIUSTIFICHE

Sulla destra di ogni singolo evento sono riportate le informazioni che lo riguardano:

- se la giustificazione è ancora **in attesa di accettazione/rifiuto** da parte del docente (o altro utente preposto dalla scuola) la famiglia troverà i tasti **MODIFICA** o **ELIMINA**. Se si procede con la cancellazione l'evento corrispondente tornerà da giustificare.
- nel caso la giustificazione venga **RIFIUTATA** la famiglia potrà vedere anche la motivazione;
- se, invece, il docente **ACCETTA** la giustificazione si leggerà la data e il nome di chi lo ha fatto.

IMPORTANTE

Si ricorda alle famiglie che attualmente sono autorizzate a giustificare online dal registro elettronico **SOLO** le assenze.

Per la giustificica dei ritardi e delle uscite anticipate **SI DEVE** compilare l'apposito modulo presente in portineria che sarà consegnato ai docenti. Senza tale modulo i ritardi e le uscite si considerano NON GIUSTIFICATI.