



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

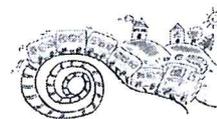


14° Circolo Didattico "Re David"
BAEE01400Q

Via Omodeo, n. 27 - 70125 BARI

e-mail: baee01400q@istruzione.it / baee01400q@pec.istruzione.it / www.scuolaredavid.gov.it

☎: Segr. **080.502.52.78** ☎: Direz. **080.501.40.23** - Codice Fiscale 80007700729



L'attività oggetto della presente nota è finanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-20 a titolarità del M.I.U.R. - Direzione Generale Affari Internazionali Ufficio IV

Prot. n. 4898 B/38

Bari, 18.10.2017

Al Personale docente scuola Primaria e Infanzia

S E D E

OGGETTO: Richiesta disponibilità per nomina di **coordinatore delle attività di tutoraggio** e per la nomina di **referente per la valutazione** - attività relativa al **Progetto PON FSE 10.1.1A** "Programma Operativo Nazionale Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 - "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche".

Si informano le SS.LL. che il del MIUR con nota prot.n. AOODGEFID 28616 del 13/7/2017 ha approvato l'intervento a valere sull'obiettivo 10.1.1A del PON "Programma Operativo Nazionale Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 - "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" come di seguito specificato:

Riepilogo moduli - 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

N. ord.	Materia di riferimento	Titolo del modulo	Importo autorizzato
1	Educazione motoria; sport; gioco didattico	Orientiamoci giocando (Plesso Gandhi)	€ 5.682,00
2	Educazione motoria; sport; gioco didattico	Orientiamoci giocando (Plesso Iqbal)	€ 5.682,00
3	Musica strumentale; canto corale	Musichiamo ... l'Europa (Plesso Gandhi)	€ 5.682,00
4	Musica strumentale; canto corale	Musichiamo ... l'Europa (Plesso Iqbal)	€ 5.682,00
5	Arte; scrittura creativa; teatro	Danziamo ... verso l'Europa (Plesso Gandhi)	€ 5.682,00
6	Arte; scrittura creativa; teatro	Danziamo ... verso l'Europa (Plesso Iqbal)	€ 5.682,00
7	Potenziamento delle competenze di base	L'Italiano ... che bella Lingua!	€ 5.082,00
8	Potenziamento delle competenze di base	A spasso nella natura	€ 5.682,00
	TOTALE SCHEDE FINANZIARIE	TOTALE SCHEDE FINANZIARIE	€ 44.856,00

Pertanto, si chiede alle SS.LL. la disponibilità a prestare servizio in qualità di **coordinatore delle attività di tutoraggio** e in qualità di **referente per la valutazione anche disgiuntamente per n. 64 ore ciascuno**.

Per l'impegno sarà erogato un compenso orario lordo dipendente di **€. 17,50**, equivalenti ad un'ora funzionale all'insegnamento, come da CCNL.

Il coordinatore delle attività di tutoraggio assolve il seguente ruolo:

coopera con il Dirigente Scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, ed il Gruppo Operativo di Progetto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità.

Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto e dal tutor nella piattaforma istituzionale "GPU" siano coerenti e completi.

Presenta, col l'ausilio dei tutor e degli esperti, un chiaro cronogramma delle attività, coadiuva nell'organizzazione degli spazi e nella gestione delle richieste di partecipazione. Tutto il processo, inoltre, va documentato, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica della piattaforma istituzionale "GPU", in "Gestione degli interventi"/"Gestione dei Piani"/"Monitoraggio dei Piani". Queste informazioni sono di competenza di attori necessariamente diversi che devono essere coinvolti in prima persona nelle attività anche di documentazione on line, ma occorre che qualcuno all'interno l'istituto monitori la completezza dei dati e delle documentazioni inserite.

Il coordinatore delle attività di tutoraggio ha, quindi, proprio queste funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Progetto.

Il coordinatore delle attività di tutoraggio, come sopra accennato, curerà la coerenza e la completezza dei dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nella piattaforma istituzionale "GPU".

Il coordinatore delle attività di tutoraggio curerà unitamente al Dirigente Scolastico ed al referente per la valutazione la restituzione agli organi collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti.

Per lo svolgimento delle attività è essenziale un'ottima preparazione informatica.

Secondo le disposizioni contenute nelle linee guida per i Progetti dal F.S.E., il **referente per la valutazione** assolve il seguente ruolo:

coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo elaborate dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione.

Il referente ha la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero Progetto, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con il G.O.P. e con gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Progetto. Tutti i percorsi formativi devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti. I compiti attribuiti al referente per la valutazione all'interno del Progetto sono:

1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di uno stesso modulo e fra i diversi moduli, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Il referente per la valutazione predispone, anche, tutto il materiale da somministrare ai vari attori dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc).

Il referente per la valutazione cura, unitamente al Dirigente Scolastico ed al coordinatore delle attività di tutoraggio, la restituzione agli organi collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti

A tal fine le candidature, corredate da curriculum vitae redatto sul modello di CV Europeo, dovranno essere presentate in segreteria entro e non oltre le **ore 12.00 di giovedì 2/11/2017, precisando il ruolo per il quale si intende partecipare.**

Valutazione dei titoli

Il G.O.P. esaminerà i curricula attribuendo i punteggi di merito secondo la seguente tabella:

Diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento	5 punti per la laurea specifica; 3 punti per laurea non specifica.
Titolo di Dottorato di Ricerca o Master universitario nelle materie oggetto del bando.	3 punti.
Frequenza di corsi di aggiornamento e formazione specifici, inerenti la tipologia di intervento.	1 punto per ogni titolo certificato ottenuto in seguito ad un minimo di h. 50 di corso (in mancanza del numero di ore frequentate il titolo non sarà valutato).
Esperienza di tutoraggio, attività di facilitatore e di valutatore in progetti PON.	2 punti per ogni titolo.
Incarichi di staff di direzione (Funzione Strumentale, Collaboratore DS, Referenti di area).	1 punto per ogni anno scolastico.

A parità di punteggio saranno applicate, nell'ordine, le seguenti precedenze:

2. anzianità di servizio nella scuola;
3. minore anzianità anagrafica.

Le relative graduatorie saranno affisse all'albo dell'Istituto entro martedì 7/11/2017, avverso le stesse è ammesso reclamo, direttamente all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto, entro cinque giorni dalla pubblicazione. Le graduatorie definitive saranno rese pubbliche entro il giorno martedì 14/11/2017.

IL DIR. AMM.VO
(Cecilia CALLA)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Sabatina ARESTA)

