



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

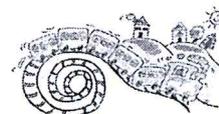


14° Circolo Didattico "Re David"
BAEE01400Q

Via Omodeo, n. 27 - 70125 BARI

e-mail: baee01400q@istruzione.it / baee01400q@pec.istruzione.it / www.scuolaredavid.gov.it

☎: Segr. 080.502.52.78 ☎: Direz. 080.501.40.23 - Codice Fiscale 80007700729



L'attività oggetto della presente nota è finanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-20 a titolarità del M.I.U.R. - Direzione Generale
Affari Internazionali Ufficio IV

Prot. n. 6186 B/38

Bari, 15/12/2017

Al Personale docente scuola Primaria
e Scuola dell'Infanzia

S E D E

OGGETTO: Richiesta disponibilità per sostituzione nomina **tutor Progetto PON FSE 10.1.1A** "Programma Operativo Nazionale Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 - "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche".

Si informano le SS.LL. che è necessario sostituire il tutor nel modulo del PON in oggetto, di seguito specificato:

PON - 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

N. ord.	Materia di riferimento	Titolo del modulo	Classe
1	Musica strumentale; canto corale	Musichiamo ... l'Europa (Plesso Gandhi)	5^C

Pertanto, si chiede alle SS.LL. la disponibilità a prestare servizio in qualità di:

tutor nel modulo precedentemente specificato per n. 30 ore ciascuno.

Per l'impegno sarà erogato un compenso orario omnicomprensivo di € 30,00, equivalenti a € 22,61 lordo dipendente.

Secondo le disposizioni contenute nelle linee guida per i Progetti del F.S.E., il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del modulo.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al Progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi ed alla compilazione on line della piattaforma istituzionale "GPU".

Il Tutor, in particolare:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire, da riportare on.line sulla piattaforma "GPU";
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione e le riporta on line sulla piattaforma "GPU" in tempo reale (entro la fine della lezione giornaliera);
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Team delle Classi di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- assolve, in generale, a tutti i compiti amministrativi on line previsti dalle linee guida.

A tal fine le candidature, corredate da curriculum vitae redatto sul modello di CV Europeo, dovranno essere presentate in segreteria entro e non oltre le **ore 12.00 di lunedì 8/1/2018**.

Valutazione dei titoli

Il G.O.P. esaminerà i curricula attribuendo i punteggi di merito secondo la seguente tabella:

Diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento	5 punti per la laurea specifica; 3 punti per laurea non specifica.
Titolo di Dottorato di Ricerca o Master universitario nelle materie oggetto del bando.	3 punti.
Frequenza di corsi di aggiornamento e formazione specifici, inerenti la tipologia di intervento.	1 punto per ogni titolo certificato ottenuto in seguito ad un minimo di h. 50 di corso (in mancanza del numero di ore frequentate il titolo non sarà valutato).
Esperienza di tutoraggio, attività di facilitatore e di valutatore in progetti PON.	2 punti per ogni titolo.
Incarichi di staff di direzione (Funzione Strumentale, Collaboratore DS, Referente di area).	1 punto per ogni anno scolastico.

A parità di punteggio saranno applicate, nell'ordine, le seguenti precedenze:

1. anzianità di servizio presso la nostra scuola;
2. minore anzianità anagrafica.

Le relative graduatorie saranno redatte secondo le seguenti precedenze:

1. docenti di classe;
2. docenti di interclasse, curriculari e di sostegno;
3. tutti gli altri docenti della scuola primaria;
4. docenti della scuola dell'infanzia con l'abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria.

Le graduatorie saranno affisse all'albo dell'Istituto entro giovedì 10/1/2018, avverso le stesse è ammesso reclamo, direttamente all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto, entro cinque giorni dalla pubblicazione. Le graduatorie definitive saranno rese pubbliche entro il giorno martedì 16/1/2018.

IL DIR. AMM.VO
(Cecilia CALLIA)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Sabatina ARESTA)

