

Il sottoscritto _____ in servizio
presso codesta scuola nel corrente anno scolastico con la qualifica di _____;

CHIEDE, AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE

Recupero delle ore di straordinario per n. _____ giorni dal _____ al _____
(nei giorni suddetti il proprio orario di servizio è di ore _____ nel giorno _____
di ore _____ nel giorno _____
di ore _____ nel giorno _____
per un totale di ore _____).

Recupero di n. _____ ore di straordinario nel giorno _____
dalle ore _____ alle ore _____.

Con osservanza

Bari, _____.

Al/la sig./ra _____

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Vista la richiesta della S.V.;

Visti gli atti di ufficio

ACCORDA

Il recupero delle ore di straordinario richieste.

IL DIRETTORE DEI S.G.A.
(Cecilia CALIA)