

14° Circolo Didattico "Re David"

BAEE01400Q

Via Omodeo, n. 27 - 70125 BARI

e-mail: baee01400q@pec.istruzione.it / baee01400q@istruzione.it / www.scuolaredavid.gov.it

☎: Segr. **080.502.52.78** ☎: Direz. **080.501.40.23** - Codice Fiscale 80007700729

CONVENZIONE CONSIP RETI LOCALI 5

LETTERA D'ORDINE PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO

Prot.n. 2007 B/38

Bari, 26/4/16

Spett.le Telecom Italia S.p.A.
ICT Solutions & Service Platforms
Gestione Convenzioni
Viale Parco dei Medici 61, 00148 Roma
fax 800.333.669

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Denominazione e Codice Fiscale

14° C.D. "Re David" C.F.: 80007700729

Via/Piazza e numero civico, Comune, Provincia, CAP

Via Omodeo, 27 Bari (BA) 70125

PUNTO ORDINANTE

Nome Cognome e Codice Fiscale

Dott.ssa Sabatina ARESTA C.F.: RSTSTN59T68A662Q

Posta elettronica

baee01400q@istruzione.it

Telefono fisso/mobile e fax

Tel.: 080/502.52.78 FAX: 080/501.32.54

Qualifica

Dirigente Scolastico

FORNITORE

Denominazione e Codice Fiscale

TELECOM ITALIA SPA - PARTITA IVA / CODICE FISCALE 00488410010

Via/Piazza e numero civico, CAP, Comune, Provincia

VIALE PARCO DE' MEDICI, 61 - 00100 - ROMA (RM)

DISCIPLINA E ALTRI ELEMENTI APPLICABILI ALLA PRESENTE LETTERA D'ORDINE

CONVENZIONE CONSIP PER LA "FORNITURA DI PRODOTTI E SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DI RETI LOCALI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 26 DELLA LEGGE N. 488/1999 E DELL'ART. 58 DELLA LEGGE N. 388/2000", STIPULATA IN DATA 04-03-2016 CON TELECOM ITALIA;

Il Punto Ordinante dell'Amministrazione Contraente sopra indicata

DICHIARA

(ai sensi della legge 445/2000)

di essere autorizzato ad emettere ordinativi per nome e per conto dell'Amministrazione Contraente titolata ad aderire alla Convenzione in qualità di Amministrazione Pubblica come definita ai sensi dell'art. 1 D.Lgs. n. 165/2001, nonché degli altri soggetti legittimati, che intendano utilizzare la Convenzione nel periodo della sua validità ed efficacia ed in particolare di appartenere, come meglio definito nell'Allegato F della Convenzione, al seguente Lotto

- LOTTO 1** (Amministrazioni dello Stato, centrali e periferiche, nonché per gli Enti previdenziali)
 LOTTO 2 (tutte le altre Amministrazioni).

RICHIEDE

la redazione del "Progetto Esecutivo" per

- PDL N. 1 Sede di Via Ulpiani, 1 Plessi Gandhi-Don Tonino Bello** **sola fornitura**

allegando il DUVRI ed indicando nelle note il codice documento del "Progetto e Preventivo Economico Preliminare" redatto da Telecom Italia e, nel caso di fornitura di soli apparati attivi, la documentazione relativa "Certificazione del cablaggio esistente", nel rispetto di termini, modalità e condizioni stabilite nella predetta Convenzione.

CAPO PROGETTO AMMINISTRAZIONE

Nome Cognome e Codice Fiscale

Ins. Barbara LICCIULLI C.F.: LCCBBR77L45A662W

Posta elettronica

baee01400q@istruzione.it

Telefono fisso/mobile e fax

Tel.: 080/502.52.78

Qualifica

Docente Progettista

"LAVORI CHE DOVRANNO ESSERE EFFETTUATI ALL'INTERNO DEL 14° CIRCOLO DIDATTICO "RE DAVID"
DI BARI E CHE RIGUARDERANNO QUANTO APPRESSO RIPORTATO:

"PIANI DI INTERVENTO FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DELL' EDIFICIO SCOLASTICO IN RELAZIONE
ALL'AMPLIAMENTO CABLAGGIO DELLA RETE NEL PLESSO "ULPIANI".

SULLA SCORTA DI QUANTO TESTÈ' INDICATO SI REDIGE IL PRESENTE VERBALE IN OTTEMPERANZA
ALLE VIGENTI NORME DI LEGGE.

Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.):

**Procedura riveniente dall'applicazione del D. l.vo 81/2008 e ss.mm.ii. per consentire l'accesso nell'edificio
scolastico di ditte appaltatrici e/o sub-appaltatrici e lavoratori autonomi durante la esecuzione dei lavori.**

Ordinativo lavori: presso la Direzione scolastica "Re David" in particolare presso il plesso "Ulpiani" situato in via *Ulpiani, 1*
(Re David) BARI (Prov. di Bari)

I lavori previsti nell'appalto si dovranno svolgere **all'interno** della scuola e tutti dovranno essere ultimati entro
..... **giorni** naturali e consecutivi dalla consegna dei lavori.

**Descrizione specifica dell'intervento in ordinativo: (vedasi più specificatamente quanto indicato ne
I PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA RETE LOCALE INTESA QUALE AMPLIAMENTO CABLAGGIO,
LAVORO ESEGUITO DALLA TELECOM S.p.A.,**

Fasi operative:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.;
6.;
7.;
8.;
9.;
10.;

Durata dell'intervento : giorni(in lettere) naturali e consecutivi

Impresa esecutrice e appaltatrice: " " Costruzioni srl
con sede in

Impresa subappaltatrice (B):

lavoratore autonomo (C):

DITTA APPALTATRICE (A) " Costruzioni " di sita in via

tel. ----- cell. fax
iscrizione alla CCIAA n. REA del

DITTA SUBAPPALTATRICE (B) :

via P.IVA

iscrizione alla CCIAA n. del.....

LAVORATORE AUTONOMO (C) :

via P.IVA

iscrizione alla CCIAA n. del

Personale operante nel cantiere scolastico :

appartenenza	nominativo	qualifica	Posizione INAIL
Ditta appaltatrice	muratore	
Ditta subappaltatrice	operaio specializzato	
Ditta subappaltatrice	Operaio comune	
Ditta subappaltatrice	Operaio comune	
Ditta subappaltatrice	Operaio comune	
Ditta subappaltatrice	Operaio comune	

Committente:

Impresa aggiudicataria dell'appalto:di

Direttore dei Lavori: Ing.

Datore di Lavoro dell'Impresa Appaltatrice: Signor

RSPP dell'Impresa appaltatrice:.....

Istituto Scolastico : 14° Circolo Didattico "RE DAVID" di Bari in particolare plesso "ULPIANI"

Legale Rappresentante : Dirigente Scolastico Dottoressa Sabatina Aresta

RSPP della Scuola: Luigi Quarta

Dichiarazione preliminare da parte della Impresa appaltatrice:

L'Impresa garantisce che tutto il personale impiegato nell'esecuzione dei lavori, gode di regolare posizione previdenziale ed assicurativa ai sensi delle leggi vigenti, ed è retribuito nel rispetto nei limiti contrattuali previsti dal C.C.N.L. di categoria. Garantisce, altresì, della propria capacità tecnico – professionale, garantisce, infine, che i propri dipendenti siano stati regolarmente Formati ed Informati sui rischi relativi alla propria specifica mansione e che, sulla scorta del parere del Medico Competente, siano stati regolarmente sottoposti a visita medica preventiva. Per ogni eventuale variazione dei dati identificativi, nonché posizione assicurativa, sarà nostra cura darvene comunicazione tempestivamente. Garantisce, altresì, attraverso le parole del proprio RSPP che tutto il personale operante nel cantiere osserverà le precauzioni di cui al P.S.C. e P.O.S. depositati presso il 14° Circolo Didattico "Re David" di Bari. Il Legale rappresentante garantisce, altresì, che tutta la documentazione di rito è stata depositata presso la scuola, così come previsto dalle vigenti norme di Legge.

Dichiarazioni da parte dell'Istituto scolastico:

Il Legale rappresentante della Scuola, Dirigente Scolastico Dottoressa Sabatina Aresta, assieme al proprio RSPP della stessa, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., fornisce all'Impresa un vademecum relativo alle uscite di emergenza in caso di calamità, mette a disposizione della Impresa, per essere visionato, il Piano di Sicurezza della scuola, fornisce all'Impresa ed alla Direzione dei Lavori informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui l'Impresa andrà ad operare, nell'intento di cooperare alla attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'ordinativo.

L'impresa appaltatrice dichiara, con la presente, di essere stata edotta in merito a quanto predetto, di essere a conoscenza **degli orari di attività scolastica, delle vie di fuga** in caso di calamità, **dei principali rischi** e, sulla scorta del Piano di Sicurezza della scuola, vengono concordate con il Dirigente Scolastico le seguenti misure di sicurezza:

ingresso dell'utenza scolastica	localizzazione: ingresso principale	orari: 8.00 ÷
uscita dell'utenza scolastica	localizzazione: ingresso principale	orari: 13.00 ÷ 14.00;
ingresso della ditta esecutrice	localizzazione: ingresso laterale.	orari: 7.00 ÷ 12.00; 12.30 ÷ 18.00
uscita della ditta esecutrice	localizzazione: uscita: laterale	orari: 12.30 e 18.00
locali in uso alla ditta esecutrice	deposito: atrio	bagni:

soluzioni concordate se i lavori vanno ad interferire con le vie di fuga:

la zona dei lavori non interferisce con le vie di esodo, pertanto si ritiene non necessario provvedere ad una modifica temporanea, da parte del RSPP della scuola del piano di evacuazione della scuola stessa.

Soluzioni concordate qualora i lavori dovessero produrre rumore o interferire con i passaggi: ciò allo scopo di evitare possibili interferenze con le attività didattiche :

i lavori che dovessero produrre rumori saranno realizzati conformemente agli orari previsti dalle attività scolastiche, il tutto allo scopo di evitare interferenze con le stesse. E' necessario, inoltre che le lavorazioni, che dovranno essere effettuate nei corridoi o nei luoghi di passaggio degli alunni, vengano ad essere isolate per evitare interferenza con il passaggio del personale e degli stessi alunni, o che le medesime lavorazioni vengano ad essere realizzate nei momenti in cui non è presente attività scolastica.

Soluzioni concordate qualora i lavori dovessero produrre polvere: ciò allo scopo di evitare possibili interferenze con la salute degli alunni e del personale tutto

I lavori che dovessero produrre polvere saranno realizzati conformemente agli orari previsti dalle attività scolastiche il tutto allo scopo di evitare interferenze con le stesse e soprattutto con la salute degli alunni e del personale. In alternativa si isoleranno gli ambienti con materiale idoneo allo scopo.

Soluzioni di carattere generale da tenere in considerazione:

Attività che dovranno svolgersi all'interno della struttura scolastica e in considerazione della presenza degli utenti nella struttura medesima, i tempi di esecuzione dei lavori richiederanno un attento coordinamento tra ufficio di direzione lavori, appaltatore, appaltante ed organizzazione delle attività svolte nella struttura, in modo da garantire una efficace sicurezza degli alunni e del personale tutto, evitando interferenze tali da compromettere il normale svolgimento delle attività e soprattutto la sicurezza degli alunni ed evitare le possibili contestazioni da parte dei genitori. Il reciproco eventuale rapporto di **consultazione** si ritiene pertanto necessario per garantire il normale svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. Sarà pertanto opportuna una razionale flessibilità nella sovrapposizione delle singole fasi lavorative al fine di garantire l'effettivo ed efficace coordinamento con le attività scolastiche e sociali in genere.

In conseguenza delle possibili interferenze delle attività didattiche con alcune particolari operazioni l'impresa dovrà adottare tutti gli accorgimenti necessari per delimitare temporaneamente le aree, eventualmente a rischio.

Nell'organizzazione dei lavori, coordinate con le attività didattiche in corso, si dovrà garantire per il personale delle imprese, la sicurezza antincendio; è per questo che i lavoratori delle imprese si dovranno adeguare al piano di evacuazione della scuola.

Si ricorda l'obbligo per i lavoratori di esporre l'apposita tessera di riconoscimento corredata da fotografia .

Si ricorda che è d'obbligo comunicare tempestivamente al Dirigente o suo delegato la presenza nella scuola di eventuali imprese subappaltatrici e/o lavoratori autonomi, prima che questi inizino i lavori.

Si richiama il divieto assoluto di assumere alcolici e stupefacenti .

La ditta appaltatrice garantisce che tutti i propri lavoratori sono stati adeguatamente formati ed informati sui rischi presenti nell'ambito delle attività lavorati e sono in possesso di regolari attestati.

Il presente verbale di riunione e di coordinamento viene considerato integrativo al PSC e costituisce automatica e legittima variante del PSC stesso e del POS dell'impresa interessata. Quanto sopra descritto, allegato al PSC, costituirà esonero della nuova e totale ristampa del Documento aggiornato.

Inizio dei lavori ultimazione dei lavori: giorni dall'inizio dei lavori

Sarà cura del Dirigente Scolastico organizzare gli orari del personale scolastico per garantire l'apertura dell'edificio compatibilmente alla esecuzione dei lavori in argomento.


Bari ,.....

Il Legale rappresentante dell'Impresa

Il R.S.P.P. dell'Impresa

Il Dirigente Scolastico della Scuola

Il R.S.P.P. della Scuola

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. s. n. [Nome e Cognome])
