



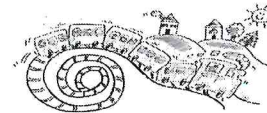
14° Circolo Didattico "Re David"

BAE01400Q

Via Omodeo, n. 27 - 70125 BARI

e-mail: baee01400q@istruzione.it / baee01400q@pec.istruzione.it / <https://www.scuolaredavid.edu.it>

☎: Segr. 080.502.52.78 ☎: Direz. 080.501.40.23 - Codice Fiscale 80007700729



L'attività oggetto della presente nota è finanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014/20 a titolarità del M.I.U.R. - Direzione Generale Affari Internazionali Ufficio IV

Al Personale Assistente Amministrativo – SEDE

Al Personale Docente interno - SEDE

Sito web

OGGETTO: Richiesta disponibilità ad effettuare servizio straordinario per le attività relative al PON

Fondi strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia". **Codice progetto 13.1.5A-FESRPON-PU-2022-240 – CUP H94D22000860006.**

Con la presente si chiede la disponibilità del personale in oggetto per le seguenti attività relative al Progetto PON FESR indicato in oggetto:

a) Gestione Amministrativa e Organizzativa persona ATA:

- Compenso orario € 14,50 lordo dipendente per un massimo di 20 ore
- Presentazione domanda entro 7 gg. dal presente avviso utilizzando l'allegato: "**presentazione candidatura**";
- **criteri di selezione:**
 - Conoscenze specifiche in campo amministrativo-gestionale - **punti 5;**
 - Esperienze pregresse di gestione amministrativa di Progetti PON FESR - **punti 5;**
 - Adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet, posta elettronica e portali PON – GPU, precedenti esperienze analoghe - **punti 5**

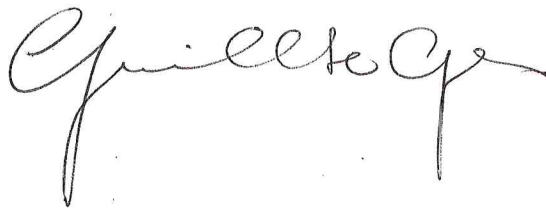
b). Supporto Amministrativo personale docente:

- Compenso orario € 17,50 lordo dipendente per un massimo di 30 ore
- Presentazione domanda entro 7 gg. dal presente avviso utilizzando l'allegato: "presentazione candidatura";
- **criteri di selezione:**
 - Esperienze pregresse di gestione documentale di Progetti PON FESR . **punti 5;**
 - Esperienze di collaudo in Progetti PON FESR e relativa gestione documentale delle procedure – **punti 5**
 - Adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet, posta elettronica e portali PON – GPU, precedenti esperienze analoghe – **punti 5**

La candidatura dovrà essere trasmessa entro le ore 12:00 del 15/01/2023 la graduatoria verrà pubblicata sul sito entro 2 giorni lavorativi.

Il candidato che risulterà in posizione utile riceverà regolare lettera d'incarico e dovrà provvedere alla registrazione delle attività su apposito registro firma a partire dalla data di accettazione.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Guillermina De Gennaro**



allegato: "presentazione candidatura"

Disponibilità ad effettuare servizio straordinario per le attività relative al Progetto PON:

Fondi strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5 - "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia". **Codice progetto 13.1.5A-FESR PON-PU-2022-240 - CUP H94D22000860006.**

Il/La sottoscritto/a _____,

in servizio presso questo Circolo Didattico in qualità di _____,

a tempo _____, presenta la propria candidatura per le attività in oggetto e

_____ (barrare con una crocetta il profilo interessato) **DICHIARA di possedere come personale ATA:**

- Conoscenze specifiche in campo amministrativo-gestionale
- Conoscenze specifiche in campo amministrativo-gestionale dei Progetti PON FESR
- Capacità di lavoro in team
- Adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet, posta elettronica e portali PON - GPU, precedenti esperienze analoghe

_____ (barrare con una crocetta il profilo interessato) **DICHIARA di possedere come personale docente:**

- Conoscenze approfondite del manuale di gestione PON FESR ;
- Capacità di elaborazione documentale;
- Capacità di lavoro in team;
- Adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet, posta elettronica e portali PON - GPU, precedenti esperienze analoghe

A al fine allega Curriculum vitae formato Europeo

Bari, _____ / _____ / _____

firmato _____

