

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU**14° Circolo Didattico "Re David"****BAEE01400Q**

Via Omodeo, n. 27 - 70125 BARI

e-mail: baee01400q@pec.istruzione.it / baee01400q@istruzione.it / www.scuolaredavid.edu.it☎: Segr. **080.502.52.78** ☎: Direz. **080.501.40.23** - Codice Fiscale 80007700729**All'Albo Pretorio online d'Istituto****Amministrazione trasparente****Al sito web dell'Istituto****Agli atti****RETTIFICA AVVISO RECLUTAMENTO PERSONALE ATA INTERNO:
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.–
Fondo Sociale Europeo (FSE+)– Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176
–Avviso Prot. 9507 22/ 01/2025 “Agenda SUD”.**

CUP: H94D25000360007**Il Dirigente Scolastico**

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD” - Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021- 2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO nello specifico l'art. 2 (Ulteriori iniziative nell'ambito dell'Agenda SUD): - comma 1. Al fine di superare i divari territoriali, potenziare le competenze di base e contrastare la dispersione scolastica è, altresì, autorizzata la spesa complessiva di euro 184.800.000,00 in favore delle 1.906 scuole statali primarie delle regioni del Mezzogiorno, di cui all'Allegato 2 al presente decreto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTO l'Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, FSE+, “Agenda SUD”, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 (di seguito PN “Scuola e competenze” 2021-2027);

VISTA la candidatura n. 8632 di adesione al progetto presentata da questa Istituzione in data 25/02/2025;

VISTA la nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico Prot. 4753 del 17/06/2025 relativo all'assunzione nel programma annuale 2025 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di €29.994,00;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107

VISTO il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il manuale per la documentazione della selezione del personale del Novembre 2020;

CONSIDERATA la necessità di realizzare il progetto PON – "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD"- "Orientarsi nel sapere";

RILEVATA la necessità di selezionare n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per la corretta esecuzione del progetto in oggetto: Progetto PON Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud nell'ambito dei 5 moduli del Progetto PON - 10.2.2A Competenze di base "Orientarsi nel sapere";

Tutto ciò visto, tenuto conto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Avviso per la selezione di personale interno per il reclutamento di **n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** per la realizzazione dei moduli PON di cui al progetto Agenda Sud, richiedendo di fatto l'invio di curricula e di formale candidatura a i fini di una valutazione meritocratica, disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto **Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.– Fondo Sociale Europeo (FSE+)– Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 –Avviso Prot. 9507 22/ 01/2025 "Agenda SUD".**

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art. 1 -Oggetto dell'incarico

L'Assistente Amministrativo avrà il compito di:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

Art. 2 - Compenso

La retribuzione oraria per gli Assistenti Amministrativi è di 21,16 € lordo stato - secondo il nuovo contratto CCNL, per le ore effettivamente svolte.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Ore previste per l'Assistente Amministrativo: 24 h.

Art. 3 -Avvio delle attività progettuali

Le attività si svolgeranno secondo il calendario approntato dal D.S. Al termine della procedura di individuazione di cui al presente avviso, si potrà procedere all'avvio di quei moduli che non richiederanno ulteriori individuazioni di personale interno o esterno all'istituto, per dare pronto avvio alle attività progettuali.

Art. 4 -Modalità di presentazione della candidatura:

Gli interessati dovranno inviare istanza entro le ore 12.00 del 29/01/2026 via PEO (Posta Elettronica Ordinaria) baee01400q@istruzione.it o brevi manu presso l'Ufficio di Segreteria, indirizzata al Dirigente Scolastico del XIV C.D. Re David, via Omodeo 27 – 70125 Bari.

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta in conformità all'**Allegato A** – Domanda di partecipazione e deve essere corredata dai seguenti altri allegati:

- **Allegato B** – Tabella di valutazione dei titoli
- **Allegato C** – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità;

- **Allegato D** – Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Indicazioni sulla Documentazione e Procedura di Selezione

Validazione Documentazione: Ogni documento allegato alla domanda di partecipazione dovrà essere datato e firmato in originale dal candidato. La mancanza di tale requisito per ciascun documento comporterà l'esclusione dalla procedura.

Documento di Identità: Alla domanda di partecipazione dovrà essere acclusa una copia del documento di identità del candidato, in corso di validità. Anche questa copia dovrà recare la data e la firma del titolare.

Richiesta di Integrazioni: L'istituzione scolastica ha la facoltà di domandare ai candidati documentazione o informazioni aggiuntive rispetto a quanto già presentato.

Verifica delle Dichiarazioni: L'amministrazione si riserva il diritto di effettuare controlli opportuni per verificare la fondatezza e l'accuratezza delle dichiarazioni sostitutive e delle informazioni fornite dai candidati.

Art. 5- Incarichi e compensi

Gli incarichi dovranno essere aggiuntivi rispetto al curriculum scolastico. I compensi saranno rapportati a quelli spettanti dal vigente CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola, ovvero € 15,95 lordo dipendente per 24 h all'AA. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate o agli alunni partecipanti.

Art. 6 Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web istituzionale www.scuolaredavid.edu.it e all'albo pretorio online dell'istituzione scolastica.

Art. 7 Allegati

Fanno parte integrante del presente avviso:

- **Allegato A** – Domanda di partecipazione
- **Allegato B** – Tabella di valutazione dei titoli
- **Allegato C** – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità;
- **Allegato D** – Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003. Tutela della Privacy I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Guillermina DE GENNARO)

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa
connessa*

**Allegato A Domanda di partecipazione
Al Dirigente Scolastico
XIV C.D. RE DAVID
-BARI-**

OGGETTO: Domanda di partecipazione per la selezione per incarico di Assistente Amministrativo nel progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.– Fondo Sociale Europeo (FSE+)– Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 –Avviso Prot. 9507 22/ 01/2025 “Agenda SUD”.

Azione 10.2.2A – Competenze di base “Orientarsi nel sapere”.

Il sottoscritto _____, C.F: _____,
nato/a a _____ prov. _____ il _____ tel. _____
Cell. _____ e-mail: _____, residente
a _____, via _____, cap _____,

CHIEDE

di potere partecipare alla selezione per il conferimento dell’incarico di assistente amministrativo
nel progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.– Fondo Sociale Europeo (FSE+)– Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 –Avviso Prot. 9507 del 22/ 01/2025 “Agenda SUD”.

Il sottoscritto, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità la disponibilità a svolgere l’incarico secondo il calendario che sarà predisposto dal Dirigente Scolastico, assicurando altresì, se necessaria, la propria presenza negli incontri necessari.

Allega alla presente la tabella di valutazione dei titoli

Firma

_ l _ sottoscritt _ autorizza codesto Istituto, per i soli fini istituzionali, al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n° 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Bari , li ____/ ____/ ____

Firma

Allegato B Tabella di valutazione dei titoli

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGI	VALUTAZIONE A CURA DEL CANDIDATO	VALUTAZIONE A CURA DELLA SCUOLA
Titoli di studio	Laurea quinquennale specifica richiesta o equipollente (si valuta un solo titolo)	Punti:10		
	Laurea triennale pertinente (si valuta un solo titolo - si valuta solo in caso il/la candidato/a sia sprovvisto di Laurea quinquennale)	Punti:5		
	Diploma di Istruzione Secondaria *(si valuta solo in caso il/la candidato/a sia sprovvisto di Laurea)	Punti:5		
	Licenza media	Punti:2		
Titoli Culturali Specifici e/o Pubblicazioni	Corsi di formazione e/o partecipazione a seminari pertinenti alla tipologia di intervento	Punti: 1 per ogni corso (max 2 punti)		
	Certificazioni inerenti alla Sicurezza (Lg 81/08) * (si valuta un solo titolo)	Punti: 1		
Titoli di Servizio o Lavoro	Attività scolastica per il proprio profilo professionale (ATA)	Punti: 1 per ogni anno (max 20 punti)		
	Pregresse esperienze nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione	Punti: 1 per ogni incarico svolto (max 20 punti)		
Titoli specifici afferenti la tipologia di intervento	Corsi di perfezionamento o di aggiornamento in disciplina specifica (almeno 20 h)	punti 1,00 per ogni corso (max 3 punti)		
	Master annuali in disciplina specifica	punti 2,00 per ogni corso (max 4 punti)		
	Certificazioni attestanti capacità particolari (Patente Europea – ECDL, certificazione linguistica, ecc.)	punti 1,00 per ogni corso (max 2 punti)		

Esperienza di lavoro	Incarico in progetti specifici come PON, POR, , post-qualifica, post-diploma (per ogni attività svolta di minimo 30 ore)	punti 2,00 per ogni corso (max 4 punti)		
TOTALE				
PRECEDENZE: * a parità di punteggio prevale la minore età anagrafica.				

Bari , li / /

Firma

Allegato C: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

**Procedura di selezione per Assistente Amministrativo nell'ambito della realizzazione del progetto
"Orientarsi nel sapere"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – Avviso Prot. 9507 22/01/2025 "Agenda SUD"

Codice progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU.2025-178

CUP: H94D25000360007

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza n. _____ Codice
Fiscale _____, email _____

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, di:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento: i. non coinvolge interessi propri; ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale; iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi; iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Luogo e data

Firma del Dichiarante

**Allegato D: AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL
REGOLAMENTO UE 2016/679 - REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI
(GDPR) E DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – Avviso Prot. 9507 22/01/2025 “Agenda SUD”

**Codice progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU.2025-178
CUP: H94D25000360007**

Ai sensi del REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 ed al vigente “CODICE IN MATERIA DI
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI” di cui al D.Lgs.196/2003

DICHIARO

di essere informato circa le finalità e le modalità di trattamento dei miei dati personali, così come esplicitati nei sottostanti articoli:

FINALITÀ

I dati personali forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, per la gestione del rapporto lavorativo e ad esso strumentali. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento delle pratiche amministrativo-contabili. I dati personali potranno essere in parte raccolti anche presso il MIUR e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come sensibili e giudiziari, qualora conferiti per obblighi di legge, verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. Non saranno soggetti a diffusione e saranno comunicati ad altri Enti Pubblici nell’esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/2006.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati sarà improntato su principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza delle persone. Il trattamento dei dati può essere svolto in modalità cartacea o attraverso strumenti informatici e telematici. I dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall’AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali e laddove previsto da norme e regolamenti: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DATI

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell’ambito della scuola sono: i Responsabili del trattamento (D.S.G.A., Amministratori, Vicario, ecc.), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa). I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (per

esempio: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, ASL competente, Istituto cassiere, Comune, Provincia, USR, ATP, ed altri organi dello Stato). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI e DPO

Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Guillermina De Gennaro. Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è Antonio Armenise Lisea s.r.l. Ai sensi del REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 ed al vigente "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" di cui al D.Lgs.196/2003

AUTORIZZO

il trattamento dei miei dati personali per le finalità e le modalità di trattamento consentite dalla normativa vigente in materia. Sono consapevole che in qualità di interessato, potrò esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Luogo e Data

Firma
